石家庄市藁城区市场监督管理局文件

石藁市场监管〔2026〕44号

石家庄市藁城区市场监督管理局
关于印发《2026年度石家庄市藁城区市场监督管理局第一次部门内部联合随机抽查工作方案》的通知

各监管所、相关股室：

现将《2026年度石家庄市藁城区市场监督管理局第一次部门内部联合随机抽查工作方案》印发给你们，请结合本部门工作实际和双随机工作要求，认真组织实施。

石家庄市藁城区市场监督管理局

2026年11月5日

2026年度石家庄市藁城区市场监督管理局第一次部门内部联合随机抽查工作方案

为深入推进“双随机、一公开”监管与企业信用风险分级分类监管有机结合，提高双随机抽查的精准性和靶向性，按照《藁城区市场监督管理局2026年度“双随机、一公开 ”随机抽查工作计划》的安排，制定本方案。

一、时间安排

2026年11月5日--2026年12月15日

二、 抽查事项内容

市场局:个体工商户公示信息检查;企业即时信息公示检查。

三、抽查对象范围及比例

（一）抽查对象范围：1、个体工商户 2、2026年度成立的企业

（二）抽取比例：按照信用风险分级分类等级抽取涉及对象共计不低于0.5%。

四、名单抽取及派发

通过“河北省双随机执法监管平台”从检查对象名录库抽取确定被检查对象，由“河北省双随机执法监管平台”自动派发到各监管单位，由各监管单位的管理员在两个工作日内完成比对和确认。

（二）各监管单位通过“河北省双随机执法监管平台”对被

检查对象进行认领，从执法人员名录库中随机抽取执法检查人员进行匹配编组。

（三）被检查对象和检查人员确定后，由“河北省双随机执法监管平台”随机匹配，自动生成一户企业一份随机抽查联合检查记录表（简称“一企一表”），并自动派发到执法检查人员（可直接在APP端查看），实施检查。

五、组织实施

（一）任务分工

1.本次联合抽查由区市场监督管理局外资注册信用监管股牵头，纳入跨部门“双随机、一公开”联合抽查的为：各监管所。

2.随机抽取的执法人员，无法独立完成专业抽查事项的，由执法检查人员所在部门选派专业人员协助指导完成工作。

（二）检查方式

1.非现场检查或现场检查，一般采取网络检查、书面检查等方法。非现场检查难以核实有关问题线索或情况，确需转为现场检查的，应当严格执行入企检查相关规定，依规履行检查手续。

2.通知检查对象，电话通知或下达检查通知书，告知被检查对象检查内容及需要检查对象配合的事宜。

3.对企业进行实地核查时，应当出示相应证件，检查人员应当填写“一企一表”，并由被检查企业法定代表人签字或盖章确认；被检查对象拒绝签字的应当在“一企一表”上如实记录；以上操作可在“河北省双随机执法监管平台”手机APP上完成。

（三）抽查结果公示

执法检查人员要自完成“双随机、一公开”联合抽查工作结束之日起20个工作日内，在“河北省双随机执法监管平台”完成录入、审核，抽查结果由系统完成数据交换自动归集到市场主体名下，通过“河北省双随机执法监管平台”自动交换到“国家市场主体信用信息公示系统”（河北）向社会公示。

（四）后续结果处置

各单位要根据职责和管辖权限，对检查中发现的违法线索，及时依法处理或移交有关部门，并在20个工作日内将后续处置结果录入“河北省双随机执法监管平台”中“后续处置”模块，确保后续监管到位，形成监管闭环。

六、工作要求

（一）牵头部门的执法检查人员负责组织协调管理，统一安排检查日程、检查方式，组织实施联合检查。其他检查人员应各司其职，配合、服从安排，分工协作完成检查任务。

（二）执法人员在联合抽查工作中，一是要严格落实《国务院办公厅关于严格规范入企行政检查的意见》的规定，在双随机执法监管平台上做好“入企检查”审批和扫码检查工作中，要按照相关的工作要求逐步操作，规范行政执法行为。二是要注重服务与监管相结合，检查人员在监督检查工作中要严格遵守廉政纪律，依法行政，切实增强检查活动的集约性、简便性与有效性，避免增加企业负担。同时要增强服务意识，把上门检查与上门服

务有机结合起来，主动接受企业咨询，为企业解疑答惑。

（三）联合抽查工作要做好检查结果的公示，严格按照《石家庄市藁城区2026年“双随机、一公开”监管工作实施方案》的要求，及时录入并公示检查结果。同时，对抽查中发现的问题依法依规处置，及时回填后续处理结果，形成完整闭环。

附件：

编号：

行政检查审批表

（仅用于内部审批）

被检查人名称		统一社会信用代码	
任务来源	☑日常检查（注：只勾选此项） ☐专项检查		
	☐投诉举报 ☐转办交办 ☐数据监测 ☐应被检查人申请 ☐媒体曝光 ☑其他（可多选）		
检查事项			
检查时间			
检查地点			
检查方式	☐现场检查： ☐非现场检查：		
检查频次	年度行政检查频次上限：____次，本次为第____次。 （不受年度检查频次上限限制的除外）		
检查人员数量			
承办机构负责人审批意见	负责人：_____ 年 月 日		
行政执法主体负责人审批意见	负责人：_____ 年 月 日		

编号：

行政检查通知书

_____：

根据国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的意见，决定对你单位实施行政检查。现将相关事项通知如下：

一、行政执法人员信息

姓名：_____行政执法证号：

姓名：_____行政执法证号：

二、行政检查时间、方式及地点

时间：　年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）

方式：□现场检查　　□非现场检查

地点：_____。

三、行政检查法律依据

国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的意见

四、行政检查内容

_____。

请提供下列材料、物品和必要的工作条件，配合行政执法人员依法开展各项检查活动。如拒不配合检查，将依法承担法律责任。

（一）材料、物品清单：_____。

（二）到场配合行政检查的人员：_____。

（三）其他：_____。

五、行政检查频次

本次检查系日常检查，年度行政检查频次上限：____次，本次为第____次。

六、权利告知

（一）如你单位发现存在行政执法人员不出示行政执法证件等违反规定实施行政检查的情形，有权拒绝接受检查。

（二）如你单位认为行政执法人员与检查工作有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法，可以申请回避。是否同意回避的决定将在____日内作出并告知你单位，回避申请审查期间不停止行政检查。

（三）你单位有权监督行政检查工作全过程，如认为行政检查侵犯你单位合法权益，有权投诉举报、依法获得救济。

（四）其他_____。

行政执法主体

（印章）

年　月　日

行政执法主体联系人、联系方式：

受送达人：_____　　年　月　日

送达方式和地址：

编号：

行政检查情况记录表

<table>
<tr><td rowspan="2">被检查人基本情况</td><td>名　称</td><td></td><td>统一社会信用代码</td><td></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">行政执法人员情况</td><td>姓名</td><td></td><td>行政执法证号</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>行政执法证号</td><td></td></tr>
<tr><td>检查时间</td><td colspan="4">年　月　日（　时　分）至　年　月　日（　时　分）</td></tr>
<tr><td>检查地点</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>检查情况</td><td colspan="4">被检查人：_____　　年　月　日
行政执法人员：_____　　年　月　日
行政执法人员：_____　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>结果告知</td><td colspan="4">☐未发现问题
☐未发现开展本次抽查涉及的经营活动
☐公示信息隐瞒真实情况弄虚作假
☐注销</td></tr>
</table>

“双随机、一公开”跨部门联合抽查情况统计表

单　　位	随机抽查企业（户）	随机抽取执法检查人员（人次）	检查项目涉及几大项几小项（个）	抽查结果			抽查结果处理			备 注
				正常企业（户）	发现问题事项（项）	发现问题企业（户）	责令改正（户）	应列入异常（户）	涉嫌违法立案调查（户）	