

石家庄市藁城区农业农村局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室 (内部审计股)	负责管理机关行政事务，协调机关日常工作；负责起草综合性文件、报告；负责文电、会务、机要、档案、保密及后勤保障等工作；负责拟定机关规章制度并组织实施；负责党务、纪检监察、工会及信访工作；负责机关老干部服务工作；负责局领导班子交办的具体工作。	1	负责管理机关行政事务，协调机关日常工作	
			2	负责起草综合性文件、报告	
			3	负责文电、会务、机要、档案、保密及后勤保障等工作	
			4	负责拟定机关规章制度并组织实施	
			5	负责机关老干部服务工作	
			6	负责局领导班子交办的具体工作	
			7	负责局机关及直属单位的干部人事、劳动工资、职称评聘工作	
			8	负责专业技术人员管理和工人等级培训考核	
			9	负责党务、纪检监察、工会及信访工作	
			10	负责单位内部审计职责	
2	农办秘书股	统筹研究和组织实施全区“三农”工作的发展战略、中长期规划、重大政策；负责区委、区政府“三农”工作重要文件、文稿的起草；负责办理区委农办日常事务；负责乡村振兴实施方案制定，统筹督导推进乡村振兴各项工作；承担区委、区政府乡村振兴工作领导小组办公室日常工作	1	负责办理区委农办日常事务	
			2	负责区委、区政府“三农”工作重要文件、文稿的起草	
			3	负责乡村振兴实施方案制定，统筹督导推进乡村振兴各项工作	
			4	承担区委、区政府乡村振兴工作领导小组办公室日常工作	
3	财务股	负责局机关及所属单位财务管理、审计及监督工作；负责保管各类会计档案；负责局机关并指导下属单位固定资产管理工作；负责农业农村项目资金管理等工作。	1	负责局机关及所属单位财务管理、审计及监督工作	
			2	负责保管各类会计档案	
			3	负责局机关并指导下属单位固定资产管理工作	
			4	负责农业农村项目资金管理等工作	
			1	负责农业行政执法监督管理工作，指导农业行政许可工作，承担行政应诉、行政赔偿、普法宣传等工作	对应部门权责清单中行政处罚类第1—167项；行政强制类第1—16项

4	法制股	贯彻落实农业农村有关地方性法规、政府规章，负责全区农业综合执法；指导农业行业安全生产工作；负责全区农产品质量安全监督管理；组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估和监督抽查；参与制定农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施；指导农业检验监测体系建设；指导农产品产地环境管理和农业清洁生产以及农村可再生能源综合利用、农业生物质产业发展；负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理；组织农业生产资料市场体系建设，监督实施有关农业生产资料、兽药残留限量和残留检测方法的地方标准。负责全区畜牧水产业的监督管理；指导肉、蛋、奶、蜜、渔等农产品生产；负责渔业管理和渔政监督管理；组织兽医医政、兽药药政药检工作，负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理；指导动物防疫检疫体系建设，组织、监督全区动物防疫检疫工作，依法发布疫情并组织扑灭。	2	负责农产品及投入品质量安全监督管理工作	对应部门权责清单中行政检查类第11项
			3	负责农产品质量检验检测体系、信用体系、追溯体系建设，承担农产品质量安全监测、追溯、风险评估等相关工作	
			4	负责“二品一标”管理工作，依法实施认定产地和认证产品的监管	
			5	负责农业环保、农业清洁生产和生态循环农业工作	
			6	负责农业行业生产安全监督管理	
			7	负责畜牧水产行业管理	对应部门权责清单中行政许可类第1项；行政检查类第1-10项；行政确认类第1项；行政奖励类第1项；其他类第1项
			8	负责畜牧水产业结构调整 and 标准化规模养殖基地建设和发展工作	
			5	发展规划股	统筹研究和组织实施全区“三农”工作的发展战略、中长期规划、重大政策；指导全区乡村产业、农产品加工业和休闲农业发展工作；负责农业投资管理；提出农业投融资体制机制改革建议；编制农业投资项目建设规划，提出农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议；负责农业投资项目资金安排和监督管理；牵头开展农业对外合作工作，组织开展对外农业贸易和有关交流合作；参与涉农的财税、价格、收储、金融保险、进出口等政策制定。
2	负责农业科技园区、休闲农业园区、生态农业可持续发展工作，指导和推进全区农业园区建设工作				
3	负责蔬菜、食用菌、水果、中药材等特色产业工作				
4	负责对外经济技术交流与合作工作				
5	牵头筹办相关农产品交易会				

6	农村管理股	协调推动发展全区农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理；牵头组织改善农村人居环境；协调推进乡村文明和优秀农耕文化建设；发布农村经济信息，监测分析农村经济运行；承担农村信息化有关工作。	1	承担区委农村工作领导小组办公室的日常工作	
			2	负责贯彻落实中央和省委、市委及区委决策部署，提出加快乡村振兴的意见建议	
			3	组织协调督导乡村振兴战略规划和专项工作方案工作落实	
			4	牵头组织改善农村人居环境	
			5	负责美丽乡村建设、美丽乡村旅游度假区建设工作	
			6	协调促进农村社会事业发展、公共服务体系建设和基础设施建设	
			7	参与自治、法治、德治相结合的乡村治理体系建设工作，参与指导农村精神文明和优秀农耕文化建设	
			8	负责革命老区重点村建设工作	
7	农业管理股	负责全区种植业、农业机械化等农业产业的监督管理；指导粮、棉、油、菜、水果等农产品生产；组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产；发布农业信息，监测分析农业经济运行；承担农业统计和农业信息化有关工作；负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害预测预报及防治工作；指导植物防疫检疫体系建设，组织、监督全区植物防疫检疫工作，依法发布疫情并组织扑灭；负责耕地及永久基本农田质量保护工作；指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展。	1	负责种植业、农业开发、节水农业、农田整治、农田水利建设、农业机械管理等相关工作，拟订全区发展规划并组织实施	对应部门权责清单中行政许可类第2项
			2	落实种植业惠农政策	
			3	指导种植业结构和布局调整及标准化、规模化生产工作，研究提出农作物产品结构调整、质量改进、效益提高及贮藏、加工方面的建议和措施	
			4	发布农情信息，监测发布农业灾情，组织抗灾救灾和救灾备荒种子、化肥等生产资料的储备和调拨	
			5	负责农产品市场调研、农业统计和农业经济信息发布工作	
8	农村改革经营股	贯彻落实深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策；负责农民承包地改革和管理有关工作；负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展和集体资产管理工作；指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。	1	牵头负责深化农村改革各项工作，推动全区农村集体产权制度改革	
			2	指导落实和完善农村基本经营制度	
			3	制定促进农产品加工业发展的政策措施	
			4	提出农业产业化经营发展的政策建议，推进农村一二三产融合发展	
			5	负责综合性涉农工作重大问题的调查研究	

			6	负责农村固定观察点的调查统计工作	
9	科教信息股	提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌；牵头管理外来物种；负责全区农业资源保护、开发与利用；指导农用地、农业生物物种资源的保护与管理；推动农业科技体制改革和农业科技创新体系建设；负责农业产业技术体系和农技推广体系建设，组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广；负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护；负责农业农村人才工作；拟定农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训工作。	1	承担农业科技创新体系和产业技术体系建设等工作	
			2	承担农业科研、技术引进、成果转化和技术推广工作	
			3	指导农业技术推广体系改革与建设工作	
			4	承担农业品牌建设有关工作	
			5	承担农业教育和新型职业农民培育工作	
			6	负责农业新品种保护和农业转基因生物安全监督管理工作	
			7	承办农业外来物种管理相关工作	
			8	搞好《藁城农业》采编、制作，协调全区综合性涉农工作的新闻发布和宣传报道	
			9	组织指导农业信息化建设和信息服务，推动“互联网+”农业、农业物联网、农业信息入户发展，参与促进农产品连锁经营、农村电子商务、物流配送等新型流通业态发展	
10	乡村振兴股	承担巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接相关工作	1	承担巩固拓展脱贫攻坚成果相关工作	
			2	承担巩固拓展脱贫攻坚成果领导小组办公室日常工作	